

**Szkolenie:**

# Nowoczesne prezentacje i storytelling

**Tytuł szkolenia: Nowoczesne prezentacje i storytelling**  
**Czas trwania: 2 dni**

**Kontakt w temacie organizacji szkolenia:**

**Go Skills:**

tel.: +48 881 203 303

email: [info@goskills.pl](mailto:info@goskills.pl)

[www.goskills.pl](http://www.goskills.pl)

## Wstęp

W jaki sposób przygotować profesjonalną prezentację. Jak pokazywać dane i przez całe spotkanie utrzymać uwagę odbiorców. Czym jest storytelling i w jaki sposób można go wykorzystać.

W trakcie naszego szkolenia uczestnicy nauczą się jak używać prezentacji multimedialnych w sposób ciekawy i profesjonalny. Przećwiczymy jak należy właściwie zachowywać się podczas przed publicznością. Jak angażować uczestników podczas wystąpień oraz jak opanować stres i mowę ciała.

## Cele szkolenia

Poznanie najnowszych technik i narzędzi związanych z prezentacjami i wystąpieniami publicznymi. Doskonalenie technik prowadzenia spotkań zarówno stacjonarnych jak i online. Nabycie umiejętności panowanie nad stresem, brzmieniem głosu i mowy ciała. Umiejętności dopasowania wystąpienia do audytorium i tematu prezentacji.

## Korzyści dla uczestników

- Wzrost profesjonalizmu odbiorców w prezentacjach
- Wzrost poczucia pewności siebie podczas prezentacji stacjonarnych i zdalnych
- Nabycie umiejętności interaktywnej moderacji spotkań
- Zwiększenie zaangażowania uczestników spotkań
- Zdobycie umiejętności budowania przekonujących prezentacji
- Zwiększenie autorytetu podczas prowadzonych spotkań
- Sprawne komunikowanie informacji w ciekawy sposób
- Poznanie prostych i skutecznych technik przykuwania uwagi w prezentacjach biznesowych
- Podniesienie poziomu prezentacji zdalnych wygłaszanych na spotkaniach biznesowych

## Metody pracy

Uczestnicy aktywnie współtworzą szkolenie, trener korzysta z ich potencjału dokładając cegiełki wiedzy i porządkując informacje. Wnioski wyciągają uczestnicy szkolenia, trener podsumowuje. Duże znaczenie odgrywa także afirmująca i korygująca informacja zwrotna budująca pewność siebie oraz elastyczność uczestników. Narzędzia, z których korzystamy w trakcie szkolenia:

- dyskusja moderowana
- ćwiczenia indywidualne i grupowe
- case-study
- demonstracje, prezentacja multimedialna
- burza mózgów, odgrywanie ról
- bezpieczne ćwiczenia fizyczne
- interaktywny mini-wykład

## **Zagadnienia, które poruszamy:**

### **NOWOCZESNE PREZENTACJE BIZNESOWE - dostosowanie prezentacji do odbiorców**

- Dobór treści i analiza celu prezentacji
- Trzy kroki przygotowania dobrej prezentacji biznesowej
  - Określanie wniosku wynikającego z prezentacji
  - Analiza odbiorców - Key message, demografia oraz potrzeby odbiorców
  - Określenie korzyści i celów prezentacji
- Zasady dostosowania treści do grupy docelowej - ćwiczenia

### **STRUKTURA - jak poukładać treść prezentacji?**

- Rodzaje struktur i ich zastosowanie w konkretnych typach prezentacji (struktura blokowa i struktura kontrastowa)
- Wstęp - jak dobrze zacząć - zasady przykuwania uwagi na początku prezentacji
- Zasada zdań pomostowych - jak budować ciągi logiczne w prezentacji?
- Podsumowanie - co powinno zawierać dobre zakończenie prezentacji?

### **PERSWAZJA W PREZENTACJACH BIZNESOWYCH**

- Jak to robią mistrzowie TEDa? 10 technik przykuwania uwagi używanych przez najlepszych mówców biznesowych na świecie.
- Techniki perswazji podnoszące skuteczność wystąpień online + Inspiracje do indywidualnego zastosowania podczas prezentacji.
- Efekt STAR, czyli jak wyróżnić się i zostać na długo zapamiętanym? Case study i tworzenie pomysłu na własny "STAR" moment

### **WARSZTAT SCENICZNY - Wizerunek mówcy w prezentacjach biznesowych**

- Autoprezentacja w prezentacjach na żywo – co wpływa na nasz wizerunek i jak o niego dbać?
- Płynność wypowiedzi, czyli wypadkowa precyzji komunikacji i odpowiedniej artykulacji – praktyczne ćwiczenia
- Mowa ciała w prezentacjach biznesowych
- Budowanie autorytetu i relacji z uczestnikami spotkań dzięki technikom komunikacji niewerbalnej
- Modulacja głosu, akcentowanie i artykulacja podczas wystąpień biznesowych – dlaczego ten element odgrywa kluczową rolę w prezentacjach?
- Rola oddychania w intonacji podczas prezentacji
- Pauza jako narzędzie budowania autorytetu w prezentacjach
- Techniki dykcyjne jako elementy wspierające wypowiedzi podczas prezentacji biznesowych

### **PEWNOŚĆ SIEBIE VS STRES – techniki radzenia sobie ze stresem i zamiany go na pozytywną mobilizację.**

- Czym jest stres i po co się stresujemy? W czym nam to pomaga?
- Jak osłabiać czynniki stresogenne?
- Różnorodne techniki pozbywania się stresu – praca w grupach

### **Prezentacja finałowa – każdy uczestnik przygotowuje a następnie prezentuje swoje wystąpienie lub część spotkania do przeprowadzenia**

- Feedback uczestników
- Feedback trenera
- Podsumowanie części merytorycznej