

Szkolenie:

Zarządzanie projektami

Tytuł szkolenia: Zarządzanie projektami

Czas trwania: 2 dni

Kontakt w temacie organizacji szkolenia:

Go Skills:

tel.: +48 881 203 303

email: info@goskills.pl

www.goskills.pl

Wstęp

Projekty wpisały się na stałe w rzeczywistość naszych organizacji. Są obecne przy wdrażaniu korporacyjnych zmian organizacyjnych, uruchamianiu nowych inicjatyw i innowacji, ale także w codziennej pracy zadaniowej i rozliczanej z rezultatu. Często w dużych organizacjach stosuje się rozbudowane metodyki projektowe, których celem jest zapewnienie adekwatnego do skali inwestycji poziomu kontroli nad ryzykiem i rezultatami projektu. Metody projektowe sprawdzają się nie tylko w dużych projektach, ale także w pracy codziennej zespołów zadaniowych i projektowych. Istotą projektu jest bowiem nastawienie na konkretny oczekiwany rezultat i odniesienie aspektów menedżerskiego planowania do „czasu”. Czasu, którego nigdy nie ma za wiele i który pozostawiony sam sobie bez kontroli zwykle szybko ucieka. To rodzi pytania o kwestie efektywnego stawiania zadań podległym pracownikom lub koordynowanym zespołom, analizę ryzyka i właściwe monitorowania realizacji wyznaczonych celów. W rzeczywistości codziennej pracy menedżera kluczowe znaczenie ma umiejętne delegowanie zadań i takie ich wyznaczanie, aby możliwe było łatwe kontrolowanie „gdzie” aktualnie znajduje się projekt i co trzeba zrobić by zwiększyć szansę na sukces i osiągnięcie rezultatu.

Cele szkolenia

- Przekazanie praktycznej i sprawdzonej wiedzy w postaci gotowych do wykorzystania narzędzi pozwalających na szybkie zbudowanie efektywnego i zmotywowanego zespołu
- Poznanie praktycznego podejścia do zarządzania projektami, czyli co jako lider projektu lub koordynator wielu projektów możesz zrobić, by osiągnąć sukces
- Wyznaczenie rama projektu (cele, zakres, budżet, harmonogram, zasoby, monitoring), które stworzą stabilny fundament dla Twoich działań i działań Twojego zespołu lub podwładnych
- Opanowanie trudnej sztuki delegowania zadań projektowych i rozliczania ludzi z ich rezultatu. Poznasz tajemnice ludzkiej motywacji, których zastosowanie jest kluczowe, gdy realizujesz projekt, a czas i ryzyko są kluczowe dla sukcesu.
- Uczestnicy otrzymają gotowe do wykorzystania szablony i metody, które zwiększą o 90% szanse na dostarczenie projektu do końca.

Korzyści dla uczestników

Proponujemy unikatowy program rozwojowy stworzony specjalnie dla grupy docelowej, łączący:

- praktykę przywódczą, wynikającą z wiedzy i doświadczeń, nabytych przy rozwiązywaniu realnych wyzwań i problemów biznesowych przy koordynacji wielu projektów,
- nowoczesne podejście do prowadzenia projektów oparte na zasadach Growingu korzystające z osiągnięć neuropsychologii w budowaniu motywacji i chęci do działań,
- Uczestnicy szkolenia zdobędą następujące kompetencje:
 - definiowanie i komunikowanie mierzalnych rezultatów pracy własnej i zespołu w formule dopasowanej do sytuacji zadaniowej,
 - partycypacyjne organizowanie i planowanie pracy zespołu wokół celów i oczekiwanych rezultatów

- rozpoznawanie ryzyk w osiągnięciu rezultatów i planowanie działań zapobiegawczych,
- sterowanie procesem pracy nastawione na maksymalizację rezultatów (w tym: monitorowanie, feedback)
- zwiększanie efektywności, wzmacnianie i bieżące wsparcie (motywowanie) pracowników poprzez praktyczne zastosowanie narzędzi coachingowych.

Metody pracy

Szkolenie zawiera w sobie zarówno warstwę teoretyczną, jak i praktyczną. Podczas pracy szkoleniowej będą wykorzystywane metody aktywizujące uczestników oraz umożliwiające im ćwiczenie umiejętności. Praca szkoleniowa będzie skoncentrowana na tworzeniu indywidualnych rozwiązań z wykorzystaniem narzędzi menedżerskich, z którymi uczestnik zapozna się podczas szkolenia. Praktyczna część odnosi się do doświadczeń trenera, może także odnosić się do materiału wniesionego przez grupę.

Zagadnienia, które poruszamy:

Zarządzanie projektami w kilku prostych krokach

- Poznaj 4 kluczowe role i 5 kroków jakie występują w każdym projekcie.
- Odkryj 10 przystanków na drodze planowania i monitorowania projektu.
- Konspekt projektu, jako podstawowe narzędzie komunikacyjne w projekcie.

Kontekst biznesowy i definicja projektu

- Kim są udziałowcy projektu, jak ich zidentyfikować i jakie mają znaczenie dla sukcesu Twojego projektu.
- Ćwiczenie: analiza udziałowców i ról projektowych.
- Misja projektu i jej wpływ na sukces poszczególnych udziałowców. Poznaj 4 składniki misji projektu. Jak z misji przejść do operacyjnego planowania projektu.
- Ćwiczenie: jak zdefiniować misję projektu atrakcyjną dla udziałowców
- Jakie cele ma typowy projekt i w jaki sposób tworzy korzyści dla organizacji? Jak w 3 krokach zdefiniować cel projektu, który się obroni i pozwoli skutecznie operacyjnie poprowadzić projekt?
- Ćwiczenie: definiowanie celu projektu
- Czy wiesz, kiedy Twój projekt osiągnie sukces? Z kim i jak określić kryteria sukcesu i miary skuteczności projektu.
- Ćwiczenie: definiowanie mierzalnych kryteriów sukcesu projektu

Planowanie dla sukcesu

- Planowanie projektu w 3 klarownych krokach. Zaplanuj projekt w gotowym do wykorzystania szablonie planu projektu.
- Krok 1. Jak zdefiniować produkty i rezultaty projektu
- Ćwiczenie: mapa produktów
- Krok 2. Zakres produktowy – co jest do zrobienia, czyli jak przygotować się do planowania prac
- Ćwiczenie: opis produktów projektowych
- Krok 3. Zakres projektu – jak mamy to zrobić, czyli planowanie zadań?
- Ćwiczenie: definicja zakresu projektu – mapa podziału prac i zadania

Harmonogramowanie i planowanie organizacyjne

- Jak w prosty sposób z mapy produktów stworzyć harmonogram projektu? Podział na fazy, etapy, pakiety prac i zadania i jak się w tym nie pogubić.
- Ćwiczenie: harmonogram projektu
- Jak zorganizować zespół projektowy w efektywny sposób?
- Ćwiczenie: struktura organizacyjna projektu

Kosztorysowanie i budżetowanie projektu

- Czy znasz wszystkie pułapki procesu kosztorysowania projektu. Jak praktycznie określić pracochłonność i koszt zadań projektowych z korektą na ryzyko?
- Ćwiczenie: szacowanie projektu metodą WAVE
- Jak zabudżetować projekt, żeby na wszystko starczyło. Poznaj 3 składniki bezpiecznego budżetu projektu. Struktura budżetu i praktyczny szablon budżetu projektu, który pozwala na łatwą kontrolę projektu.
- Ćwiczenie: praktyka budżetowania projektu

Sesja 6: Zarządzanie ryzykiem i problemami projekt

- Co to jest ryzyko i dlaczego straszy się nim kierowników projektów? Jak prosto i skutecznie dokonać analizy ryzyka w projekcie i się w tym nie pogubić?
- Ćwiczenie: praktyczne tworzenie rejestru ryzyka metodą 7Why
- Jak zarządzać projektem bez ryzyka? Metody eliminowania ryzyka z projektu. Plany awaryjne. Zobacz swoje ryzyka na „Radarze ryzyka”.
- Ćwiczenie: opracowanie planów przeciwdziałania ryzyku i planów awaryjnych

Plan komunikacji projektu

- Jak stworzyć aktywny i pasywny plan komunikacji projektu. Poznaj 5 rejestrów projektu i naucz się wykorzystywać je do kontroli i monitorowania przebiegu projektu. Stwórz proces eskalacji projektu i korzystaj z niego z rozwagą. Jak prowadzić efektywne spotkania statusowe projektu? Raportowanie projektu.
- Ćwiczenie: opracowanie planu komunikacji

Komunikowanie motywacyjne

- Jak komunikuje się osoba odpowiedzialna za rezultat, czyli o przywództwie, które pociąga do działania innych i gwarantuje efekty. 5R, czyli radykalna zmiana postrzegania Twojej roli wśród ludzi.
- Ćwiczenie: Twój model komunikacji w kontaktach z innymi
- Dlaczego ludzie współpracują ze sobą, czyli o tym co zrobić, żeby nas z ochotą słuchali i pomagali w realizacji zadań.
- Ćwiczenie: jak możesz mi pomóc, czyli jak stawiać zadania projektowe i skutecznie z nich rozliczać